Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«20» 09 2023 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 21.09. 2023 г. № 76/1
_____ Н.В.Варенцова

Положение о структуре, содержании, порядке внесения изменений (дополнений) и утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы филиала «Шенкурский детско-юношеский центр» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шенкурская средняя школа»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми основами проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающихся программ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2023 года
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 №629
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г №816);
- Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4 3648-20 (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28)
- Распоряжение Министерства образования и науки Архангельской области от 06.02.2020г №202 «Об организации независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18.11.2015 №09-3242);
- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей
  с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09);
- Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утверждено заместителем министра просвещения РФ М.Н. Раковой 22 июня 2019 г.);
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 года № ГД-39/04);

- Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) - нормативный документ, определяющий объем, структуру, порядок и содержание курса дополнительного образования детей, основывающийся на принципе программ ориентированности, где базовым элементом системы дополнительного образования рассматривается образовательная программа, а не образовательная организация.
Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2. Содержание ДООП.
Содержание ДООП должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Порядок разработки и утверждения ДООП.

3.1. ДООП составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей на учебный год или курс обучения. Далее ДООП утверждается приказом директора образовательной организации.

3.2. Допускается разработка ДООП коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательной организации.

3.3. ДООП рассматриваются на заседании педагогического или методического советов на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения программы фиксируются в протоколе заседания.

3.4. При несоответствии ДООП установленным требованиям, программа возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная ДООП повторно представляется педагогом на рассмотрение педагогического совета.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в ДООП в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Шенкурского ДЮЦ и утверждены приказом директора образовательной организации.

3.6. Утвержденный экземпляр ДООП хранится в методическом кабинете.

4. Структура ДООП.

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка
- учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график;
- содержание программы;
- условия реализации программы;
- воспитательная деятельность (целевые ориентиры воспитания, цель, задачи, ожидаемые результаты, календарный план воспитательной работы, анализ результатов)
- список информационных ресурсов.

5. Оформление и содержание структурных элементов ДООП.

5.1. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- название программы;
- направленность;
- возраст детей, на который рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (ов) программы;
- город и год разработки/корректировки программы
- прочие данные (например, результаты экспертизы, гриф согласования и.т.д.).

5.2. В пояснительной записке программы следует раскрыть:

- направленность;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих дополнительных общеобразовательных программ;
- возможность использования программы в других образовательных системах;
- возраст/характеристику детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки и этапы реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий по программе;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы контроля и подведения итогов реализации программы (диагностический инструментарий).

5,3. Учебно-тематический план, календарный учебный график программы оформляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов, тем программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- формы аттестации/контроля;
- соответствие цели и задач программы тематическим разделам, модулям, темам;
- оптимальность соотношения теоретической и практической деятельности (в часах).

Календарный учебный график содержит:

- месяц, неделя, число
- форма занятия
- количество часов
- тема занятия

5.4. Содержание программы позволяет достичь запланированных результатов. Его возможно отразить через:

- краткое описание тем программы с разбивкой на теорию и практику, учитывая единообразие в описании.

Форма контроля

5.5. Условия реализации, методическое обеспечение программы:

- конкретное описание необходимых материально-технических условий для реализации программы;
- прописаны и обоснованы требования к подготовке педагога;
- определены и обоснованы возможные формы реализации программы (сетевая форма, дистанционное обучение, очно-заочное и т.д.);
- предусмотрена возможность индивидуальных образовательных маршрутов освоения программы;
- прописаны методические материалы.

5.6. Список использованной литературы.

- список литературы, информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов для разных категорий участников реализации программы (педагога, родителей, обучающихся);
- оформление списка литературы соответствует современным требованиям (ГОСТ Р 7.0.97-2016).

6. Оформление ДООП.

6.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Romans, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Поля 2 см со всех сторон.

6.2. Стиль изложения ДООП – официально-деловой, в программе прослеживается четкая структура и логика изложения.

Подписано цифровой
подписью: Варенцова Надежда
Владимировна
Дата: 2023.09.21 16:43:34 +03'00'