

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шенкурская средняя школа»  
(МБОУ «Шенкурская СШ»)

**ПРИКАЗ**

27.10.2020

№69/1

г. Шенкурск

**О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий**

В соответствии с постановлением Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области, с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Рожиной И.А., заместителю директора по УВР, организовать обучение по основной образовательной программе основного общего образования с помощью дистанционных технологий с 28.10.2020 по 31.10.2020 для обучающихся 1в класса:

1.	Берденников Пётр Алексеевич	28.11.2012
2.	Валькова Софья Сергеевна	26.06.2013
3.	Добрынин Лев Леонидович	14.05.2013
4.	Здрецова Милана Павловна	20.09.2013
5.	Исупова Ольга Сергеевна	03.06.2013
6.	Капустина Виктория Никитична	30.09.2013
7.	Кожевников Тимур Сергеевич	23.06.2013
8.	Лепеева Мария Владимировна	05.10.2013
9.	Максаков Михаил Алексеевич	11.10.2012
10.	Малютина Татьяна Ивановна	18.02.2014
11.	Мартынова Василина Михайловна	30.12.2013
12.	Минина Алёна Сергеевна	25.09.2013
13.	Мухрякова Екатерина Андреевна	20.11.2013
14.	Новиков Александр Вячеславович	18.07.2013
15.	Новиков Олег Антонович	15.02.2013
16.	Павлов Антон Антонович	05.09.2012
17.	Петрова Анна Антоновна	06.02.2014
18.	Писарев Матвей Степанович	15.10.2013
19.	Плюснина Ева Сергеевна	28.01.2013
20.	Спиридонов Павел Витальевич	09.01.2012
21.	Суетин Роман Сергеевич	05.07.2013
22.	Сычёва Ольга Владимировна	02.09.2013
23.	Тебенькова Арина Григорьевна	21.01.2014
24.	Хаванов Вячеслав Игоревич	01.10.2013
25.	Юфряков Константин Николаевич	04.09.2013
26.	Яворская Полина Сергеевна	17.12.2013

2. Классному руководителю Шпановой О.П.:
  - проинформировать обучающихся 1в класса и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и

- условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи (включая родительские чаты);
- осуществлять взаимосвязь с учителями-предметниками по организации дистанционного обучения;
  - подготовить сведения по учащимся и их родителям (законным представителям) с содержанием ФИО, даты рождения, местом проживания и телефоном для службы Роспотребнадзора по АО.
3. Назначить ответственным за организацию обучения с помощью дистанционных технологий Кузнецову Л.В., заместителя директора по УВР.
  4. Бессоновой А.А., заместителю директора по АХР:
    - организовать проведение генеральной уборки в 52 кабинете 28 октября 2020 года;
    - усилить контроль за наличием дезинфицирующих средств во всех помещениях образовательной организации и соблюдением графика включения рециркуляторов и обработки школьных автобусов.
  5. Купцовой Е.В., учителю информатики, разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте в срок до 28.10.2020 г.
  6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Варенцова

*С приказом ознакомлены*