

Паспорт библиотеки общеобразовательной организации

Название организации (по Уставу): Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шенкурская средняя школа»

Почтовый адрес: г. Шенкурск, Архангельская обл., ул. В.Кудрявцева, 18.

Телефон: 8185141488

E-mail: shenkshkola@yandex.ru

Наличие филиалов общеобразовательной организации: «Шенкурский детско-юношеский центр»

Наличие библиотеки в филиале: нет

Ф.И.О. руководителя образовательной организации: Варенцова Надежда Владимировна

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки – 1957 г.

1.2 Этаж - 2

1.3 Общая площадь – 105,4

1.4 Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонементом** (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки:

Вид оборудования	Всего
Стеллажи	9– 2-х стор., 7 – одностор.
Каталожный шкаф	1
ПК	2
Принтеры	1
Проекторы	0
Сканеры	1
Другое оборудование (укажите, какое)	Телевизор + DWD
Подключение к сети Интернет	да
Сайт ОУ, страничка библиотеки (адрес)	нет

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки - 1

2.2 ФИО зав. библиотекой, год рождения, образование (учебное заведение, специализация, год окончания), стаж библиотечной работы, в т.ч. в данной ОО-----

Контактный телефон _____

2.3 ФИО сотрудников библиотеки, год рождения, образование (учебное заведение, специализация, год окончания), стаж библиотечной работы, в т.ч. в данной ОО –
Мусат Наталья Александровна, стаж работы 3 года

2.4 Контактный телефон – 8-921-075-53-26

2.4 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год) – Мусат Н.А, сентябрь - октябрь 2021

2.5 Участие в конкурсах (название, год проведения) - нет

2.6 Сведения о наградах - нет

2.7 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника, кол-во часов):

Уроки – нет

Кружки - нет

2.8 Владение компьютером, в какой АИБС работаете - MAPK – SGL

3. График работы библиотеки - с 9.00 до 17.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час. выходной день – суббота, воскресенье.

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)
- 4.5 План работы библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, **нет**)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Ведомости выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Папки актов приёма, списания документов (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Фонд художественной литературы (экз.) - 7074
- 6.2 Фонд педагогической литературы (экз.) - 870
- 6.3 Фонд справочной, энциклопедической литературы (экз.) -170
- 6.4 Фонд краеведческой литературы (экз.) - 290
- 6.5 Фонд учебной литературы (экз.) - 15169

Всего основной (книжный фонд, без учёта учебников) 8404 экз.

- 6.6 Количество названий выписываемых периодических изданий - 6
 - 6.6.1 Педагогических-0
 - 6.6.2 Для учащихся-6
- 6.7 Документы на электронных носителях (экз.) -0
- 6.8 Всего поступило за год:
 - основной фонд (экз.) -0
 - фонд учебной литературы (экз.) - 3513
- 6.9 Всего выбыло за год: 0
 - основной фонд (экз.) - 0
 - фонд учебной литературы (экз.) - 0
- 6.10 Обновление книжного фонда (%) -6
- 6.11 Списание книжного фонда (%) -11
- 6.12 Основные источники комплектования

7.Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Электронный каталог (количество записей) - нет
- 7.4 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.5 Тематические картотеки (название, читательский адрес) – нет
- 7.6 Краеведческие картотеки - нет
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

8. Информационная и культурно-досуговая работа

Количество выданных справок	5
Оформлено книжных выставок	25
Количество библиографических обзоров	6
Общее количество массовых мероприятий	17
Используемые формы массовой работы	Обзор, беседа, литер.- познав. игра, викторина, творческий конкурс

9. Читатели библиотеки

Всего читателей: 873

Из них:

учащихся начальной школы - 287

учащихся основной школы - 433

учащихся старшей школы - 86

педагогических работников -54

других сотрудников школы - 13

10. Основные показатели работы (основной фонд)

10.1 Книговыдача (за год)- 4856

10.2 Книгообеспеченность (фонд / кол-во читателей) - 35

10.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд- 0,3

10.4 Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей) - 6,6

10.5 Читаемость (книговыдача/кол-во читателей) -5,5
